



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
(САХА(ЯКУТИЯ)СТАТ)

П Р И К А З

13.06.2019

г. Якутск

175

Об утверждении Положения о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведении экспертизы результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов) собственными силами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саха(Якутия)стата

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью проведения закупок для государственных нужд и эффективного использования средств федерального бюджета, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведении экспертизы результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов) собственными силами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саха(Якутия)стата.

2. Признать утратившими силу:

-приказ Саха(Якутия)стата от 01 апреля 2016 г. №09-102/1 «Об утверждении Положения «О приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Саха(Якутия)стата»;

-приказ Саха(Якутия)стата от 02 мая 2017 г. №09-118 «Об утверждении состава сотрудников, осуществляющих экспертизу результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов) в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)»;

-приказ Саха(Якутия)стата от 20 июля 2017 г. №09-169 «О внесении изменений в приказ Саха(Якутия)стата от 02.05.2017 г. №09-118 «Об утверждении состава сотрудников, осуществляющих экспертизу результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов) в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Я(кутия)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Гаевая

И.К. Гаевая

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведении экспертизы результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов) собственными силами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саха(Якутия)стата

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведении экспертизы результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов) собственными силами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саха(Якутия)стата (далее- Положение) определяет цели и задачи, порядок формирования и работы, функции назначенного должностного лица ответственного за приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы результатов исполнения контрактов (отдельных этапов исполнения контрактов), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саха(Якутия)стата (далее – Эксперт).

1.2. По решению Заказчика может быть создана Приемочная комиссия. Члены Приемочной комиссии далее именуется также – Экспертами.

1.3. Эксперт в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Саха(Якутия)стата, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями.

1.4. Эксперт в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР

от 15 июня 1965 г. № П-6, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-7, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяющих порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе настоящим Положением.

II. Цели и задачи Эксперта

2.1. Цели Эксперта:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее - товары, работы, услуги).

2.1.2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта).

2.1.3. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг, проведении экспертизы.

2.2. Задачи Эксперта:

2.2.1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям заключенного контракта, в том числе к объему, качеству и документации.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту.

Эксперт принимает одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении обязательств по контракту и соответствии результата условиям контракта;

- о неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

2.2.3. Оформление решения Эксперта в виде отдельного документа или с использованием специального штампа.

III. Порядок назначения Эксперта (Приемочной комиссии)

3.1. Эксперт (Приемочная комиссия) назначается приказом Заказчика, и может состоять из сотрудников Саха(Якутия)стата, обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки,

техники, искусства или ремесла, а также относящихся к предмету закупаемой продукции, работе, услуге по роду своей профессиональной деятельности.

3.2. В случае если приемка по контракту осуществляется Приемочной комиссией, персональный состав Приемочной комиссии набирается из состава сотрудников Саха(Якутия)стата (не менее 5 (пяти) человек) и при необходимости представителя поставщика (подрядчика, исполнителя). В отдельных случаях, например при проведении приемки товаров, работ, услуг в районных отделах статистики Приемочная комиссия может состоять менее 5 (пяти) человек, но не менее количества присутствующего состава отдела.

3.3. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.4. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании приказа Заказчика.

3.5. По контрактам, заключаемым с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем Эксперты не назначаются приказом Заказчика и распределяются следующим образом на постоянной основе:

3.5.1. контракты на коммунальные услуги, в том числе возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, услуги аренды, техническое обслуживание приборов учета коммунальных услуг, оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров – на сотрудников хозяйственного отдела;

3.5.2. контракты на оказание услуг почтовой общедоступной связи – на сотрудников финансово-экономического отдела;

3.5.3. контракты на оказание услуг связи (телефонная связь, междугородняя/международная телефонная связь, интернет) – на сотрудников отдела информационных технологий;

3.5.4. контракты на оказание услуг федеральной фельдъегерской связи, оказание услуг по предоставлению правительственной специальной документальной связи – на главного специалиста-эксперта по защите государственной тайны Анучкина С.Н. и на главного специалиста-эксперта административного отдела Потапову А.Е.

IV. Функции Эксперта

4.1. Эксперт (Приемочная комиссия) осуществляет следующие функции:

4.1.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом;

4.1.2. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

4.1.3. проводит визуальный осмотр поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, определяет соответствие качества и количества товара, работы, услуги, комплектности, соответствие техническому заданию, проводит проверку работоспособности товара;

4.1.3. доводит до сведения контрактного управляющего информацию о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам, а также результатов исполнения контракта;

4.1.4. по итогам проведения приемки и экспертизы товара, работы, услуги предоставляет резолюцию о проведенной экспертизе, с принятым решением на отдельном документе или с использованием специального штампа;

4.1.5. при необходимости проводит повторную приемку и экспертизу поставленных товаров, работ, услуг.

V. Порядок приемки товаров, работ, услуг

6.1. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также экспертиза результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, а в случае неуказания таких сроков – не более 10 рабочих дней.

6.2. При приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведении экспертизы результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) Эксперт выполняет функции, указанные в разделе IV настоящего Положения.

6.3. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Эксперт принимает одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении обязательств по контракту и соответствии результата условиям контракта;
- о неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

6.4. Решение Эксперта оформляется в документе о приемке товара (работы, услуги) (Приложения № 1,2).

6.5. В случае принятия решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту и соответствии результата условиям контракта допускается печать специального штампа на документах поставщика (подрядчика, исполнителя) (акт приема-передачи товара, акт оказанных услуг/выполненных работ) с отметкой о проведенной экспертизе и принятом решении.

6.6. В случае обнаружения недостатков, препятствующих приемке товара, работы, услуги Эксперт подготавливает Заключение по результатам экспертизы исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (Приложение № 1). В случае обнаружения указанных выше недостатков Приемочной комиссией подготавливается Комиссионный акт приема-сдачи товара (работ, услуг) (Приложение №2)

В документе о приемке товара (работы, услуги) указываются:

- дата проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;
- все выявленные недостатки, препятствующие приемке товара, работы, услуги;
- перечень рекомендаций, предложений и сроки их устранения.
- решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг.

6.7. Эксперт, члены Приемочной комиссия, осуществляющие приемку товара, работы, услуги, должен удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о

приемке данных, не установленных непосредственно экспертом, членами Приемочной комиссии запрещается.

6.8. Заключение экспертизы, оформленное отдельным документом, утверждается Заказчиком.

6.6. Заключение по результатам экспертизы исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)/Комиссионный акт приема-сдачи товара (работ, услуг) о неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.12. После устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных недостатков, указанных в Заключении по результатам экспертизы исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)/Комиссионном акте приема-сдачи товара (работ, услуг), экспертиза проводится повторно.

VII. Ответственность Эксперта

7.1. Эксперт, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Эксперт, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если Эксперту станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, эксперт обязан письменно сообщить о данном нарушении руководителю Заказчика в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Эксперт не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.